

МОУ Георгиевская ООШ

Приказ

от 1 сентября 2024года

№1\23

«Об организации горячего питания учащихся»

В целях организации горячего питания в школе на должном уровне в 2024-2025 учебном году и целях сохранения здоровья обучающихся, его укрепления, согласно требованиям СанПиНа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить учащихся горячим питанием со 2 сентября по 30 мая.
2. Бесплатным питанием обеспечить учащихся из социально незащищённых семей в количестве 15 человек.
3. Реестр на бесплатное питание составить до 10.09.
4. Назначить ответственным за питание учащихся повара Мельникову О.П.
5. Установить следующий режим питания:

12.30-13.00 – бесплатный обед 1-4 кл.

5-9 кл. многодетные семьи

6. Повару Мельниковой О.П.

6.1. Провести все расчёты, согласно существующим нормам, выполнения всех правил СанПина, иметь утверждённое меню на 10 дней, представлять ежедневный отчёт по израсходованным продуктам питания.

6.2. Организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.4.1.1249-10, которое должно быть полноценным, разнообразным по набору продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных продуктах.

7. Возложить ответственность на повара школьной столовой Мельникову О.П. за:

7.1. ежедневное вывешивание меню и рекомендуемого набора продуктов на завтрак и обед учащимся;

7.2. составление десятидневного меню-требования установленного образца с учётом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд;

7.3. организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии основных продуктов;

- 7.4. контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
- 7.5. ежедневное проведение С- витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;
- 7.6. контроль за хранение и соблюдения срока реализации продуктов;
- 7.7. снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале, оценки готовых продуктов;
- 7.8. ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
- 7.9. ежемесячный подсчёт ингредиентов по накопительной бухгалтерской ведомости;
- 7.10. ведение контроля санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
- 7.11. ежемесячно сдавать отчёты.

8. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

Директора школы – Гурбатовой А.Д., инспектора по охране прав детства – Бобрышевой О.И., председателя родительского комитета – Попову Т.В... и фельдшера Ермилову И.С.

8.1. возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котёл продуктов питания.

8.2. членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.

9. Классным руководителям сдать администрации школы следующую документацию:

- Заявление родителей о включении учащегося в Реестр на бесплатное питание
- Справка из соцзащиты об уровне дохода в семье
- Список учащихся, которые будут принимать платные завтраки.

10. Возложить ответственность на классных руководителей за:

10.1. обеспечение приёма пищи детьми;

10.2. соблюдение санитарно-гигиенических условий приёма пищи детьми;

10.3. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;

10.4. организацию питьевого режима, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

11. Контроль за полным и рациональным использованием продуктов и средств оставляю за собой.

Директор школы:

Гурбатова А.Д.

